

CATALOGO 2021

**Regione
Lombardia:**

**Formazione
Continua
Fase VI**

 **SOLCO BRESCIA**
Consorzio Coop. Sociali



REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



Voucher formativi aziendali per la partecipazione a catalogo per imprese e liberi professionisti

L'avviso pubblico per l'attuazione di misure di formazione continua FASE VI è il bando promosso da Regione Lombardia allo scopo di finanziare corsi di formazione rivolti al personale delle aziende private di qualsiasi settore e dimensione, che abbiano sede operativa in Lombardia. I partecipanti alle attività formative possono essere dipendenti, imprenditori, collaboratori con P.IVA. Sono esclusi tirocinanti, apprendisti, lavoratori a contratto intermittente e lavoratori in somministrazione.

Il finanziamento sarà realizzato con la modalità del voucher, che prevede il rimborso della quota di iscrizione a corsi proposti da enti di formazione accreditati ed inseriti nel catalogo approvato dalla Regione Lombardia.

Il voucher ha un valore di euro 2.000,00. Ciascun lavoratore può fruire di uno o più percorsi formativi, fino al raggiungimento del valore complessivo del voucher.

Ogni impresa avrà a disposizione un importo massimo di euro 50.000,00 spendibili su base annua.

Per rispondere ai fabbisogni formativi delle imprese, i Consorzi Solco Brescia e Koinon in qualità di enti accreditati, hanno predisposto un catalogo di corsi mirati alle aree strategiche previste dall'Avviso.

Ogni percorso formativo prevede la **certificazione delle competenze acquisite** e può essere organizzato sia per le **singole aziende** che in **forma interaziendale**.

Le domande potranno essere presentate a partire **dal 1° luglio 2020 sino al 30 dicembre 2021**, salvo esaurimento risorse.

INDICE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

- [Controllo di gestione, bilancio aziendale e business plan](#)
- [Excel base](#)
- [Excel avanzato](#)
- [Gli aspetti giuslavoristici e amministrativi del rapporto di lavoro](#)
- [La gestione amministrativo-contabile dell'impresa](#)
- [La gestione finanziaria aziendale: rapporti con banche e investitori](#)
- [La pianificazione strategica: processo e strumenti](#)
- [Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001: abilità e conoscenze per l'aggiornamento e la revisione del modello](#)
- [Strumenti per la digitalizzazione informatica dell'impresa](#)
- [Trasformazione digitale dei processi organizzativi: opportunità, strumenti e casi aziendali](#)

MANAGEMENT E GESTIONE RISORSE UMANE

- [Governance e management delle risorse umane per l'impresa cooperativa](#)
- [Ideare e rendere sostenibili i progetti finanziati: business plan e valutazione d'impatto](#)
- [Il ruolo di amministratore nel CDA delle cooperative](#)
- [La valorizzazione del personale e del team attraverso la gestione della comunicazione manageriale e della leadership](#)
- [Le relazioni interpersonali all'interno di un servizio](#)
- [Project management: abilità e strumenti per la gestione ottimale dei progetti \(livello base\)](#)
- [Quando lo spazio è relazione: le competenze relazionali in ambito organizzativo](#)
- [Strumenti e tecniche per una formazione efficace](#)
- [Team work e comunicazione aziendale](#)

MARKETING E COMUNICAZIONE

- [Progettare strategicamente la comunicazione sui canali social](#)
- [English for tourism](#)
- [English for tourism - avanzato](#)
- [Web e social marketing: strategie di comunicazione aziendale](#)

MESTIERI E PROFESSIONALITÀ

- [Abilità e competenze professionali per il settore meter: mansioni, strumenti e buone pratiche](#)
- [Covid manager](#)
- [Da educatori sociali a educatori di impresa sociale](#)
- [Disability manager](#)
- [La gestione dell'inserimento lavorativo](#)
- [Teoria e pratica dell'agricoltura e della zootecnica con certificazione biologica](#)
- [Teoria e pratica per operatori di magazzino](#)
- [Verso Brescia-Bergamo 2023. Strategie per la promozione turistica attraverso la valorizzazione di servizi e prodotti](#)

SERVIZI PER ANZIANI DISABILITÀ E MINORI

- [Conoscere l'autismo: esperienze e progetti a confronto](#)
- [Integrazione del minore nei servizi di assistenza ad personam \(ADP\)](#)
- [L'accompagnamento delle persone disabili nel processo di invecchiamento](#)
- [Operatore dei servizi di accoglienza di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale](#)
- [Strumenti di lavoro con le famiglie e minorenni sottoposti a procedimenti giudiziari](#)
- [Tecniche e strumenti per il contrasto all'emarginazione](#)



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

CONTROLLO DI GESTIONE, BILANCIO AZIENDALE E BUSINESS PLAN

Obiettivi:

Il corso permette di conoscere ed imparare, ma soprattutto applicare immediatamente le più efficaci tecniche e strategie di controllo, analisi e gestione aziendale ovvero le nozioni fondamentali per saper gestire correttamente un'azienda.

I partecipanti impareranno a conoscere le specificità dei sistemi di controllo di gestione, saper redigere un piano aziendale, nella parte strategica e economico-finanziaria, saper identificare misure e indicatori di bilancio per valutare le performance aziendali.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

- Addetti all'area amministrativa che desiderano acquisire gli strumenti che stanno alla base del controllo di gestione.
- Imprenditori, responsabili di funzione o di business liberi professionisti e consulenti aziendali che vogliono comprendere i dati economici e finanziari di un'azienda.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Budget e controllo di gestione
- Bilancio Aziendale
- Business Plan : Parte Descrittiva
- Business Plan : Parte Economico Finanziaria
- Break Even Analysis

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

EXCEL BASE

Obiettivi:

Il corso mira a fornire tutte le informazioni utili per diventare completamente autonomi nell'utilizzo dell'interfaccia di excel, con particolare riferimento agli strumenti più avanzati. Alla fine del percorso formativo il partecipante sarà in grado di utilizzare pienamente tutti i più importanti strumenti di analisi dei dati. Sarà inoltre capace di districarsi agevolmente nel mondo delle funzioni, utilizzate anche in maniera nidificata.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I potenziali destinatari sono gli occupati nei settori produzione, magazzino, amministrazione che intendono approfondire e affinare le loro conoscenze e competenze nell'uso del programma Excel. Amministrativi, magazzinieri, contabili, capi reparto.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base
- Attività formative caratterizzanti, di livello avanzato
- Attività personalizzate

Sarà effettuata la valutazione del gradimento dei partecipanti, attraverso questionari ad hoc che verranno somministrati alla fine del percorso formativo.

Ore:
16 ore

Costo:
€ 400,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

EXCEL AVANZATO

Obiettivi:

Il corso mira a fornire tutte le informazioni utili per padroneggiare gli strumenti più avanzati di excel. Alla fine del percorso formativo il partecipante sarà in grado di utilizzare pienamente tutti i più importanti strumenti di analisi dei dati e districarsi agevolmente nel mondo delle funzioni specifiche.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I potenziali destinatari sono gli occupati nei settori produzione, magazzino, amministrazione che intendono approfondire e affinare le loro conoscenze e competenze nell'uso del programma Excel: amministrativi, magazzinieri, contabili, capi reparto.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base
- Attività formative caratterizzanti, di livello avanzato
- Attività personalizzate

Sarà effettuata la valutazione del gradimento dei partecipanti, attraverso questionari ad hoc che verranno somministrati alla fine del percorso formativo.

Ore:
16 ore

Costo:
€ 400,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

GLI ASPETTI GIUSLAVORISTICI E AMMINISTRATIVI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Obiettivi:

Il corso mira ad approfondire gli aspetti amministrativi e giuslavoristici relativi al rapporto di lavoro, garantendo una corretta gestione del personale, in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'azienda e risponda adeguatamente alle esigenze del mercato nella produzione/erogazione del prodotto/servizio.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto ai tecnici impiegati o impegnabili nel settore della gestione delle risorse umane.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Elementi di contrattualistica del lavoro
- Elementi di organizzazione aziendale
- Giurisprudenza in materia di diritto del lavoro
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Elementi di normativa sulla tutela della salute e sicurezza
- Sistemi incentivanti e sistemi retributivi
- Metodi di valutazione del potenziale e delle prestazioni

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELL'IMPRESA

Obiettivi:

L'Operatore di contabilità assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa. Il corso mira a migliorare le competenze tecniche legate alla registrazione di ogni movimento contabile, con un affondo sull'approfondimento degli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari del corso sono coloro che sono impiegati o verranno impiegati nei seguenti ambiti: contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Elementi di amministrazione aziendale, di contabilità aziendale, di economia aziendale e di ragioneria
- Procedure di registrazione, scrittura e archiviazione di documenti contabili
- Software e applicativi per la contabilità aziendale

Ore:

16 ore

Costo:

€ 400,00

Per informazioni:

030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

LA GESTIONE FINANZIARIA AZIENDALE: RAPPORTI CON BANCHE E INVESTITORI

Obiettivi:

Il corso mira a fornire strumenti per stimare i fabbisogni aziendali di liquidità, effettuare i pagamenti, monitorare gli incassi, definire prestiti con le banche, neutralizzare i rischi di cambio, individuare le fonti di finanziamento e di impiego della liquidità più convenienti.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari del corso sono coloro che lavorano nei settori dell'amministrazione, tesoreria, finanza e controllo

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Elementi di contabilità generale
- Normativa in materia finanziaria
- Principi di gestione della finanza aziendale
- Prodotti e servizi bancari, assicurativi e finanziari
- Tecniche di cash flow
- Strumenti di reporting

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA: PROCESSO E STRUMENTI

Obiettivi:

Il corso mira a definire i contenuti delle strategie di business ed esplicitare le modalità di attuazione degli stessi in modo razionale ed efficace.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge ai profili professionali coinvolti nella gestione dell'impresa: responsabile amministrativo, economico-finanziario, commerciale, di gestione delle risorse umane, consiglieri di amministrazione.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Valutazione economica dei progetti di investimento
- Elementi di economia aziendale
- Organizzazione aziendale
- Teorie dell'organizzazione
- Analisi dei processi aziendali
- Caratteristiche dei processi produttivi

Ore:
48 ore

Costo:
€ 1.500,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001: ABILITÀ E CONOSCENZE PER L'AGGIORNAMENTO E LA REVISIONE DEL MODELLO

Obiettivi:

All'interno del percorso saranno perseguiti i seguenti obiettivi formativi:

- Apprendere le conoscenze di base del D.lgs 231/2001
- Focalizzare le modalità di introduzione e gestione di sistemi di gestione delle regole
- Identificare i potenziali ambiti organizzativi in cui possono essere commessi illeciti
- Analizzare e valutare rischi e responsabilità dell'ente derivanti dal D.Lgs 231/2001
- Proporre e progettare sistemi per il controllo interno dei processi e delle attività
- Proporre modelli di gestione delle regole e/o integrare quelli esistenti

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Al fine di rendere efficace la gestione del Modello Organizzativo 231 risulta fondamentale coinvolgere nel percorso formativo i ruoli apicali e manageriali presenti nell'organizzazione e in generale coloro i quali hanno ruoli di responsabilità e di contatto con i fornitori esteri.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Inquadramento normativo e principi generali del D.lgs. 231
- Risk assessment e Struttura del Modello Organizzativo
- Metodi per l'elaborazione dei documenti che compongono il modello
- Follow up e monitoraggio apprendimento

Ore:
30 ore

Costo:
€ 900,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

STRUMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE INFORMATICA DELL'IMPRESA

Obiettivi:

La finalità generale del corso è fornire conoscenze e competenze per l'utilizzo di tutti i più importanti strumenti informatici e districarsi agevolmente nel mondo della digitalizzazione aziendale. Gli obiettivi formativi sono: rafforzare le competenze digitali generali, implementando l'utilizzo del PC; approfondire la conoscenza e l'utilizzo del pacchetto Office; sviluppare la conoscenza di appositi software per la gestione efficiente di dati di diversa tipologia (contabili, finanziari, statistici, commerciali...), derivanti dalle attività svolte dall'organizzazione.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a:

- Personale amministrativo
- Magazzinieri
- Contabili
- Capi reparto

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Funzionalità di word processing
- Posta elettronica
- Internet
- Fogli di calcolo
- Procedure di archiviazione dati
- Software per la gestione efficiente dell'impresa

Ore:
20 ore

Costo:
€ 500,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI: OPPORTUNITÀ, STRUMENTI E CASI AZIENDALI

Obiettivi:

Il presente piano formativo è finalizzato a trasferire conoscenze, strumenti e abilità sulla integrazione e digitalizzazione dei processi. In particolare, esso permetterà di focalizzare le opportunità derivanti dall'introduzione di software/gestionali che facilitino la transizione digitale dei processi, dalla fase di budgeting, alla creazione dell'ordine, per poi passare all'assegnazione del lavoro, fino alla fase di rendicontazione, fatturazione e analisi del grado di soddisfazione. Al fine di realizzare tale importante cambiamento organizzativo diventa indispensabile l'aggiornamento delle competenze connesse all'organizzazione del lavoro e alle abilità digitali del personale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge a responsabili, coordinatori e operatori che intendono acquisire conoscenze e abilità sul processo, le abilità e gli strumenti utili alla trasformazione digitale dei processi dell'impresa, con attenzione alla valutazione dei cambiamenti, delle opportunità, dei vantaggi e dei punti di attenzione.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione alla trasformazione digitale:
- La digitalizzazione dei processi: abilità e strumenti per gestire la complessità
- Analisi di casi aziendali ed esperienze di successo

Ore:
16 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it



**MANAGEMENT
E GESTIONE
RISORSE UMANE**

GOVERNANCE E MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE PER L'IMPRESA COOPERATIVA

Obiettivi:

Il corso mira infatti a rafforzare le competenze atte a definire una corretta gestione del personale, in modo da rafforzare la professionalità dei collaboratori, rispondere agli obiettivi strategici dell'azienda e del mercato. Gli obiettivi formativi sono: sviluppare competenze e strumenti per migliorare il management cooperativo; valorizzare le singole competenze; favorire la valorizzazione delle differenze e la condivisione di best practices.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari sono persone con esperienza nell'ambito della gestione e governance dell'impresa cooperativa, nel ruolo di direttori generali, di responsabili delle risorse umane e di responsabili di settore (quadri), con il compito di sviluppare la capacità di guidare l'impresa o specifici settori di essa in modo strategico, al fine di affrontare il cambiamento in ottica di ricambio generazionale e/o organizzativo: in particolare, direttori generali, amministratori del consiglio di amministrazione, responsabili di area, responsabili delle risorse umane, consulenti aziendali nell'ambito dell'impresa cooperative.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base, costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di carattere normativo, strumenti metodologici ed analitici di tipo generale
- Attività formative caratterizzanti, indispensabili per definire i contenuti e le abilità che qualificano la figura professionale di riferimento
- Attività formative affini e integrative che completano le attività di base e caratterizzanti, con elementi specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi dichiarati: elementi di comunicazione efficace; tecniche di motivazione delle risorse umane

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

IDEARE E RENDERE SOSTENIBILI I PROGETTI FINANZIATI: BUSINESS PLAN E VALUTAZIONE D'IMPATTO

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è quello di trasferire metodologie e strumenti che consentono, a chi di occupa della ideazione di progetti finanziati, di affrontare le diverse fasi del ciclo di vita del progetto, partendo dal disegno dell'idea iniziale, alla determinazione delle risorse economiche e finanziarie per poi giungere all'analisi delle fonti di finanziamento, alla valutazione della sostenibilità economica e dell'impatto del progetto in termini di cambiamento. Il business plan sarà un ambito di approfondimento del piano formativo, un piano d'azione dove verranno definiti gli aspetti progettuali, economico finanziari e strategici.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge a project manager, coordinatori e addetti alla progettazione e alla rendicontazione che intendono avvicinarsi alla progettazione finanziata oppure a personale con esperienza che intende acquisire ulteriori conoscenze, abilità e strumenti connessi alla progettazione finanziata, all'analisi di fattibilità e alla valutazione d'impatto.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Business Plan
- Valutazione finanziamenti e investimenti per la realizzazione del progetto finanziato
- Valutazione d'impatto sociale del progetto

Ore:
52 ore

Costo:
€ 1.400,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

IL RUOLO DI AMMINISTRATORE NEL CDA DELLE COOPERATIVE

Obiettivi:

Obiettivo del corso è quello di accompagnare amministratori delle imprese cooperative a vincere le sfide professionali che li attendono, fornendo loro competenze strategiche per saper analizzare e cogliere opportunità, affrontare e risolvere problemi, ricoprire nuovi ruoli di responsabilità all'interno dell'impresa.

Nello specifico:

- Far comprendere ruolo e responsabilità degli amministratori quali rappresentanti della compagine sociale
- Sviluppare competenze su compiti, organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione, nonché sui rapporti con il Collegio Sindacale e/o altri organi di gestione della cooperativa
- Approfondire le responsabilità civili, penali ed amministrative;
- Interpretare correttamente i dati di bilancio utili per avere un ruolo attivo nei processi decisionali

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto ad amministratori e Quadri Cooperativi, con significativa esperienza o in previsione di ricoprire ruoli di primaria responsabilità, e con l'ambizione e la determinazione a migliorare continuamente il proprio profilo professionale e l'impatto positivo della propria azione all'interno della cooperativa.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- La cooperativa e i suoi valori
- Il rafforzamento del legame socio-cooperativa e cooperativa-territorio
- Gli organi sociali e il bilancio d'esercizio
- La pianificazione finanziaria

Ore:
20 ore

Costo:
€ 800,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEL TEAM ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE MANAGERIALE E DELLA LEADERSHIP

Obiettivi:

I continui cambiamenti del contesto aziendale contemporaneo, uniti alla complessità strutturale delle organizzazioni, fanno sì che il cambiamento sia ormai divenuto una componente fondamentale dell'azione manageriale. Si riscontra quindi una forte necessità di affrontare in maniera più dettagliata il tema della difficoltà comunicativa nel gruppo (incomprensioni, contrasti e conflitti), potenziare le abilità di costituzione di team efficaci e analizzare le modalità mediante le quali gestire e motivare il gruppo di lavoro. Obiettivi del progetto sono quindi quelli di aiutare i partecipanti ad acquisire maggiori competenze e capacità manageriali, sviluppare abilità relazionali e direzionali, sviluppare e potenziare tecniche di gestione di un teamwork al fine di consolidare l'efficacia dei gruppi di lavoro analizzando le modalità mediante le quali gestirli e motivarli.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a ai coordinatori, capi area e responsabili.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Creare una leadership efficace, in termini di comportamenti e azioni specifiche e a pianificare, comunicare e gestire il cambiamento nelle organizzazioni in maniera ottimale attraverso un percorso di sviluppo delle abilità relazionali e direzionali
- Comprendere le sfide richieste al ruolo di manager nella particolare realtà della cooperativa sociale
- Sviluppare e potenziare le tecniche di creazione, gestione, motivazione di un teamwork

Ore:
30 ore

Costo:
€ 600,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

LE RELAZIONI INTERPERSONALI ALL'INTERNO DI UN SERVIZIO

Obiettivi:

Il corso risponde ad un fabbisogno di formazione personale dell'operatore sociale che si trova a volte a gestire in prima persona eventi particolarmente forti da un punto di vista emotivo che spesso lo trovano impreparato.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari del corso sono:

- Coordinatori di gruppi di lavoro
- Responsabili di settore
- Figure professionali
- Operatori in team

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Principi della comunicazione
- Modalità e tipologie di comunicazione efficace
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Tecniche di ascolto attivo
- Tecniche di comportamento assertive; analisi e risoluzione dei conflitti
- Tecniche di negoziazione

Ore:

16 ore

Costo:

€ 400,00

Per informazioni:

030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

PROJECT MANAGEMENT: ABILITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE OTTIMALE DEI PROGETTI (LIVELLO BASE)

Obiettivi:

Il progetto formativo del corso è finalizzato a trasferire le conoscenze base di project management, dalle conoscenze di analisi, progettazione e pianificazione a quelle metodologiche e comportamentali, necessarie per iniziare o valorizzare la propria attività come responsabile di progetto (project manager). In quest'ottica verranno anche focalizzati i punti di attenzione per rafforzare il ruolo del project manager con l'obiettivo di potenziare le competenze nell'ambito della gestione dei Team work e dei progetti.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a responsabili organizzativi, project manager, responsabili di processo e di servizio e coloro che sono o saranno impegnati in team di miglioramento interni. Dal punto di vista formativo si intende trasferire ai partecipanti un approccio diretto a promuovere un'attenzione diffusa verso la gestione dei progetti e dei team, con attenzione alle fasi di progettazione, pianificazione e orientamento alla soddisfazione del cliente interno ed esterno.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione al project management
- Strumenti di analisi e pianificazione
- La gestione del team

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

QUANDO LO SPAZIO È RELAZIONE: LE COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITO ORGANIZZATIVO

Obiettivi:

Il corso mira a promuovere, attraverso un miglioramento dei processi comunicativi, una cultura aziendale orientata all'ascolto, un clima lavorativo positivo ed una serena gestione dei conflitti, attraverso:

- Il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze relazionali su aree tematiche particolarmente rilevanti per il buon funzionamento dell'organizzazione e la qualità dei processi di lavoro e dei servizi
- Il dare strumenti di analisi e comprensione dei processi comunicativi e sviluppare e migliorare le proprie abilità di gestione delle relazioni per agire con maggiore incisività nei comportamenti quotidiani lavorativi sia con gli utenti che con i membri dell'équipe in cui si opera

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a tutto il personale che l'organizzazione intende avviare a percorsi di sviluppo e crescita interna:

- Responsabili di unità organizzativa
- Coordinatori di servizi/processi
- Project manager o Team leader
- Operatori del settore socio assistenziale

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Abitare il lavoro
- Analisi delle proprie abilità comunicative
- Elementi educativi al processo di comunicazione/relazione .
- "L'auscultazione" professionale – ascolto attivo-
- Il feedback e le sue qualità
- Il lavoro di gruppo e il lavoro in gruppo
- Proteggere e sviluppare le relazioni tra i membri del gruppo
- Gli atteggiamenti ostacolanti nella formazione del gruppo
- Il leader e la leadership
- Il team building

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

STRUMENTI E TECNICHE PER UNA FORMAZIONE EFFICACE

Obiettivi:

Conoscere i presupposti psico-pedagogici della formazione; gestire le dinamiche del gruppo in formazione; affinare metodi e tecniche didattiche per la formazione d'aula, laboratori e l'outdoor; rafforzare il proprio ruolo di formatore.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

La proposta formativa è rivolta a chi è interessato a promuovere interventi di formazione e/o gestisce corsi e lezioni di vario tipo e sente la necessità di acquisire un metodo strutturato e qualificante. Possono partecipare professionisti di vari ambiti, che per lavoro sono chiamati a fare formazione (tecnica, specialistica, ecc.) o motivazionale per la sensibilizzazione all'appartenenza organizzativa (meeting, convention, incontri culturali ecc.) o per promuovere lavori di gruppo – equipe (progetti ed incontri per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo): in particolare coloro che hanno le funzioni di responsabile della formazione e delle risorse umane all'interno di un'organizzazione.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base, costituite da insegnamenti
- tendenti a fornire elementi conoscitivi di carattere
- normativo, strumenti metodologici ed analitici di tipo generale
- Attività formative caratterizzanti, indispensabili per
- definire i contenuti e le abilità che qualificano la figura
- professionale di riferimento
- Attività formative affini e integrative che completano le
- attività di base e caratterizzanti

Ore:
40 ore

Costo:
€ 850,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

TEAM WORK E COMUNICAZIONE AZIENDALE

Obiettivi:

Il corso mira a fornire strumenti per organizzare il gruppo di lavoro e per impostare una comunicazione interna efficace.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari del corso sono:

- Coordinatori di gruppi di lavoro
- Responsabili di settore
- Figure professionali
- Operatori in team

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Principi della comunicazione
- Modalità e tipologie di comunicazione efficace
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Tecniche di ascolto attivo
- Tecniche di comportamento assertive
- Tecniche di negoziazione

Ore:
20 ore

Costo:
€ 550,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

The background features a vertical gold bar on the left side. Overlapping this bar and the white background are several large, semi-transparent circular shapes. One is a light tan circle in the upper left, another is a light teal circle in the upper right, and a third is a light blue circle in the lower left. The text is centered in the white space between these shapes.

MARKETING E COMUNICAZIONE

ENGLISH FOR TOURISM

Obiettivi:

Gli obiettivi formativi sono: l'approfondimento di un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare, descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito del turismo; l'affinamento della capacità di produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di turismo.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge a:

- Operatori di agenzie viaggi
- Consulenti di viaggio
- Gestori/addetti di attività ricettive
- Gestori/addetti della ristorazione
- Addetti del settore commercio.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Funzioni comunicative: descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; narrare eventi; esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui; Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro.
- Espressioni basilari utilizzate nell'ambito dell'accoglienza e congedo del cliente, dell'uso del denaro, della risoluzione di problemi connessi.
- Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a: situazioni prevedibili nei diversi contesti; situazioni comunicative di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale.

Ore:
24 ore

Costo:
€ 600,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

ENGLISH FOR TOURISM - AVANZATO

Obiettivi:

Gli obiettivi formativi sono: l'approfondimento di un repertorio lessicale ed espressioni complesse per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere in maniera avanzata impressioni ed eventi, relativi all'ambito del turismo; l'affinamento della capacità di produrre testi articolati su tematiche relative al settore del turismo; lo sviluppo di un approccio interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge a:

- Operatori di agenzie viaggi
- Consulenti di viaggio
- Gestori/addetti di attività ricettive
- Gestori/addetti della ristorazione
- Addetti del settore commercio

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Funzioni comunicative: descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; narrare eventi; esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui
- Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro.
- Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a: situazioni prevedibili nei diversi contesti; situazioni comunicative di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale

Ore:
24 ore

Costo:
€ 600,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

PROGETTARE STRATEGICAMENTE LA COMUNICAZIONE SUI CANALI SOCIAL

Obiettivi:

Pianificazione, definizione, implementazione ed esecuzione delle strategie aziendali di comunicazione effettuate attraverso i Social Network. In particolare pianificare e gestire una campagna di comunicazione efficace; impostare e promuovere la presenza sui social media per migliorare la brand awareness e i prodotti; presidiare e monitorare la presenza online dell'azienda.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

La comunicazione digitale è ormai una componente chiave in tutti i mestieri, nuovi e di sempre. Tutti devono poter adeguare il portafoglio di competenze, e le aziende devono poter reperire profili sempre più aggiornati in chiave digitale, soprattutto per chi opera all'interno di aziende di comunicazione e marketing e di aziende che come strategia di marketing utilizzano anche i canali digitali e dei social network; in particolare coloro che hanno le seguenti funzioni di direzione o responsabilità nelle aree marketing e comunicazione.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base, costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di carattere normativo, strumenti metodologici ed analitici di tipo generale
- Attività formative caratterizzanti, indispensabili per definire i contenuti e le abilità che qualificano la figura professionale di riferimento
- Attività formative affini e integrative che completano le attività di base e caratterizzanti, con elementi specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi dichiarati

Ore:
46 ore

Costo:
€ 1.600,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

WEB E SOCIAL MARKETING: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE AZIENDALE

Obiettivi:

Il percorso è pensato per aziende e imprese che intendono dotare i propri collaboratori commerciali più esperti di tecniche avanzate di vendita, analisi del mercato e della concorrenza: per avere successo nelle vendite complesse è di fondamentale importanza sapere influenzare i processi decisionali dei clienti e padroneggiare tutti gli strumenti comunicativi che abbiamo. Le tecniche apprese permetteranno di riuscire a individuare i giusti interlocutori sapendone cogliere esigenze ed obiettivi con la conseguente capacità di costruire una rete di relazioni all'interno dell'azienda cliente, in modo da trovare infine anche nuovi interlocutori creando e rafforzando il rapporto di reciproca fiducia.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a:

- Nuovi addetti marketing
- Manager non specialisti con responsabilità di business unit
- Responsabili comunicazione
- Specialisti di nuova nomina in ambito marketing

Il progetto formativo è destinato comunque a tutti coloro che si occupano di comunicazione, area commerciale e gestione d'impresa

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Il ruolo del marketing in azienda
- Strategia di marketing: il cuore di una pianificazione di successo
- Digital Marketing
- Piano di marketing: illustrazione della struttura e del suo valore strategico

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611

formazione@solcobrescia.it



MESTIERI E PROFESSIONALITÀ

ABILITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI PER IL SETTORE METER: MANSIONI, STRUMENTI E BUONE PRATICHE

Obiettivi:

Nello specifico il piano formativo intende focalizzare due aspetti del lavoro nel settore Meter: da un lato, si intendono trasferire le procedure di installazione e sostituzione dei misuratori Gas, Energia e Acqua. Dall'altro lato, si intendono formare gli operatori Meter sulle procedure di apposizione della segnaletica stradale per la delimitazione di cantieri stradali in presenza di traffico veicolare ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 22/01/2019.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge agli operatori che operano nel settore meter che si occupano di installazione di rilevazione dei consumi e sostituzione dei misuratori gas, acqua, luce che normalmente operano su strada e/o presso abitazioni civili o sedi aziendali i quali necessitano di potenziare conoscenze, abilità e strumenti volti ad erogare i servizi in modo efficace ed efficiente.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Budget e controllo di gestione
- Bilancio Aziendale
- Business Plan : Parte Descrittiva
- Business Plan : Parte Economico Finanziaria
- Break Even Analysis

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

COVID MANAGER

Obiettivi:

Il Covid Manager ha funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 e costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso per Covid Manager si rivolge ai datori di lavoro e ai dirigenti, ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e agli addetti ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP), ai consulenti sulla salute e sicurezza del lavoro, ai tecnici della prevenzione, ai coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP/CSE), ossia a tutti i soggetti aziendali che devono ricoprire il ruolo di Covid Manager o devono interagire con esso per affrontare e contrastare l'emergenza sanitaria.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Aspetti tecnico-prevenzionistici
- Le figure coinvolte nella gestione del rischio covid-19 in azienda: profili di responsabilità
- Aspetti psicologici e stress nella pandemia, leadership e capacità comunicative del covid-manager
- Aspetti sanitari
- Covid-19 e valutazione dei rischi

Ore:
24 ore

Costo:
€ 600,00

Per Informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

DA EDUCATORI SOCIALI A EDUCATORI DI IMPRESA SOCIALE

Obiettivi:

L'agricoltura sociale è una nuova pratica che, attraverso iniziative promosse in ambito agricolo e alimentare da aziende agricole, ma anche cooperative sociali, intende favorire il reinserimento terapeutico di soggetti svantaggiati nella comunità e al contempo produrre beni.

L'attività degli operatori coinvolti in iniziative agricole socialmente utili può essere declinata in diverse modalità vista l'importanza che tale fenomeno sta assumendo e gli enormi benefici sociali ed economici che ne derivano, sarebbe opportuno formare gli operatori sociali stessi perché possano cogliere appieno l'effettivo potenziale dell'agricoltura sociale e perché lo possano valorizzare adeguatamente. Da un lato si incentiverebbe una politica agricola innovativa, dall'altro si concretizzerebbero ricadute positive in ambito sociale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il profilo che si vuole considerare interviene nel processo di miglioramento della qualità della vita attraverso attività specifiche e individualizzate in base alla tipologia del singolo utente (soggetti con fragilità o disabilità fisiche e psichiche ma anche bambini, anziani).

I destinatari sono operatori coinvolti in iniziative agricole socialmente utili: assistenti sociali, psicologi, educatori, operatori agricoli e zootecnici.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Strategie in campo
- Dalla terra alla tavola
- In viaggio tra turismo etico & consapevolezza
- La comunicazione in rete green
- Il report "ecodigitale"

Ore:

40 ore

Costo:

€ 1.000,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

DISABILITY MANAGER

Obiettivi:

Il Disability Manager è responsabile di tutto il processo di inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità all'interno delle imprese: dalla pianificazione, ricerca, selezione, inserimento e mantenimento in azienda, fino allo sviluppo professionale e organizzativo. Si delinea, in tal modo, una figura professionale nel settore del lavoro pubblico e privato che si colloca come figura-ponte fra le esigenze delle aziende e delle istituzioni coinvolte e l'attenta valutazione delle possibilità e dei limiti dei singoli cittadini con disabilità coinvolti. Il corso intende focalizzarsi su una strategia relativa alle politiche attive del lavoro che favorisca un'evoluzione culturale ed operativa delle attuali modalità di approccio all'inserimento lavorativo di persone con requisiti L.68/99 da parte di aziende profit e di cooperative sociali.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a:

- Professionisti che lavorano negli ambiti delle disabilità e del management aziendale o del terzo settore
- Operatori delle Agenzie del Lavoro
- Inoltre, i partecipanti devono possedere conoscenze di base nell'ambito dell'organizzazione aziendale

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Quadro diagnostico e psico-sociale del disabile
- Politiche sociali e del lavoro per la disabilità adulta
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Progettazione e presa in carico
- Comunicazione, orientamento e supporto all'inserimento lavorativo
- Elementi di Privacy e riservatezza dei dati
- Esperienze e aspettative delle aziende e delle cooperative rispetto al ruolo del disability manager

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

LA GESTIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Obiettivi:

Il corso mira ad approfondire le politiche sociali per lo svantaggio, analizzando l'identità di ruolo del Referente dell'inserimento lavorativo e fornendo informazioni chiare e abilità utili per la gestione degli ambiti da presidiare fino al lavoro sul territorio e alla costruzione di reti territoriali virtuose.

Verranno approfondite alcune competenze trasversali necessarie allo sviluppo dei percorsi di inserimento lavorativo: comunicazione, gestione della relazione, lavoro in team, gestione dei conflitti.

Infine, verranno esplorati alcuni modelli e strumenti di lavoro: la progettazione educativa, la gestione dei colloqui, la valutazione delle competenze.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a coloro che si occupano o desiderano occuparsi di inserimento lavorativo nelle organizzazioni profit e no profit, con una attenzione particolare al settore della cooperazione sociale di tipo B: in particolare, responsabili delle risorse umane, educatori, coordinatori.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base
- Attività formative caratterizzanti per definire i contenuti e le abilità che qualificano la figura professionale di riferimento
- Attività formative affini e integrative che completano le attività di base e caratterizzanti

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

TEORIA E PRATICA DELL'AGRICOLTURA E DELLA ZOOTECNICA CON CERTIFICAZIONE BIOLOGICA

Obiettivi:

Il metodo biologico in agricoltura e zootecnia è alternativo a quello 'convenzionale' per gli aspetti che riguardano sia la gestione dell'azienda agricola/zootecnica sia la relativa produzione. Il settore biologico richiede professionisti competenti, con una buona conoscenza della normativa di settore e delle pratiche agricole, zootecniche e della trasformazione dei prodotti biologici e in grado di pianificare e condurre in modo efficace un'attività capace di dare alto valore aggiunto a tutte le parti in causa. Il corso vuole fornire ai partecipanti tutti gli strumenti necessari per favorire processi innovativi nelle aree rurali anche in funzione dell'aumento della domanda dei consumatori che sono sempre più attenti alla salvaguardia dell'ambiente e alla cura della salute.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è aperto a chi opera in imprese agricole e zootecniche e intende approfondire e sviluppare metodi del biologico: Responsabili di aziende zootecniche e agricole, veterinari, tecnici agronomi, periti agrari, ispettori o consulenti del settore biologico.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Breve storia del metodo biologico
- La normativa europea e nazionale
- Principi base dell'agricoltura e della zootecnia biologiche
- Principi generali di benessere animale
- Tecniche per la corretta conversione all'agricoltura biologica
- Gestione di un'azienda agricola e/o zootecnica biologica
- Le lavorazioni meccaniche
- Le fertilizzazioni organiche
- Le rotazioni
- Marketing delle produzioni biologiche.

Ore:
32 ore

Costo:
€ 800,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

TEORIA E PRATICA PER OPERATORI DI MAGAZZINO

Obiettivi:

Il settore logistico necessita di una consapevolezza ad ampio spettro sul magazzino come fondamentale supporto alla produzione. L'Operatore di magazzino merci deve essere in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi. Gli obiettivi formativi sono: classificazione e codificazione dei prodotti; controllo della merce in accettazione e in spedizione svolgendo le principali operazioni di ricevimento e stoccaggio; attuazione le principali fasi di preparazione della spedizione di materiali.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari sono persone che operano o intendono operare in magazzino come addetti alle attività di magazzinaggio (carico/scarico, movimentazione merce/picking, etichettatura e confezionamento, logistica).

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Normativa di sicurezza e antinfortunistica
- Normativa di settore
- Metodi, procedure e tecniche di organizzazione degli spazi e di gestione di magazzino, di carico e scarico merci
- Software per la gestione del magazzino
- Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio e movimentazione
- Tipologie di mezzi, strumenti e sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci
- Tecniche di imballaggio e packaging

Ore:
16 ore

Costo:
€ 400,00

Per Informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

VERSO BRESCIA-BERGAMO 2023. STRATEGIE PER LA PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DI SERVIZI E PRODOTTI

Obiettivi:

La finalità generale del corso è fornire strumenti per elaborare e gestire un progetto di sviluppo turistico territoriale, che promuova l'immagine e le attività culturali, economiche e sociali connesse al turismo, in particolare in vista di Brescia-Bergamo Capitali della cultura 2023. Gli obiettivi del corso sono: sviluppare la conoscenza del marketing nell'industria del turismo e dell'accoglienza, affinare le competenze per progettare e gestire l'offerta turistica del territorio; approfondire i processi di analisi, pianificazione, implementazione e verifica, allo scopo di creare e mantenere attivi scambi con il target di riferimento; ideare strategie per la valorizzazione turistica del territorio.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari sono:

- Operatori di agenzie viaggi
- Consulenti di viaggio
- Gestori/addetti di attività ricettive
- Gestori/addetti della ristorazione
- Addetti del settore commercio

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Elementi di economia
- Elementi di legislazione turistica regionale e nazionale
- Marketing strategico
- Marketing turistico
- Mercato del turismo
- Offerta turistica locale
- Principi di customer satisfaction
- Sostenibilità del turismo
- Organizzazione del turismo territoriale
- Il processo di programmazione e vendita di servizi e prodotti
- La mappatura del territorio
- I beni ambientali e culturali come risorsa turistica

Ore:
30 ore

Costo:
€ 900,00

Per Informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it



SERVIZI PER ANZIANI DISABILITÀ E MINORI

CONOSCERE L'AUTISMO: ESPERIENZE E PROGETTI A CONFRONTO

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di formare persone in grado di attuare interventi educativi e didattici per soggetti con disturbi dello spettro autistico e con altre problematiche che ne compromettono le abilità emotive, relazionali e comportamentali. In particolare, vuole formare educatori e assistenti con competenze osservative, che siano in grado di pianificare azioni educative in accordo con i sistemi del locale welfare socio-sanitario ed i progetti riabilitativi e terapeutici attivati, e che siano capaci di collocare il proprio intervento in ambito scolastico, familiare e nei luoghi di interazione sociale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a educatori e a tutti gli operatori che operano a supporto degli studenti per lo sviluppo dell'autonomia, comunicazione e integrazione nel contesto sociale e scolastico. Il piano vuole essere un'occasione di aggiornamento e approfondimento per il personale che già svolge tali attività.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- I disturbi dello spettro autistico
- Criteri e strumenti diagnostici
- Aspetti clinici dello spettro autistico
- Sistema emotivo-sensoriale dello spettro autistico
- Apprendimento del linguaggio
- Lo spettrogramma
- Le terapie cognitivo-comportamentali per l'approccio allo spettro autistico
- La psicoterapia della gestalt per lo spettro autistico
- Legislazione in merito allo spettro autistico
- Modelli di inclusione sociale
- I servizi per persone con autismo
- Best practises e case studies

Ore:
44 ore

Costo:
€ 1.100,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

INTEGRAZIONE DEL MINORE NEI SERVIZI DI ASSISTENZA AD PERSONAM (ADP)

Obiettivi:

Il corso mira a:

- Analizzare in un'ottica critica e con il supporto di metodologie specifiche casi e situazioni difficili tipiche del servizio ADP
- Supportare l'operatore nel leggere e riconoscere eventuali situazioni critiche con particolare attenzione ai comportamenti problema
- Trasferire approcci e metodi volti all'incremento e/o alla riattivazione delle risorse proprie del minore e del contesto relazionale ed ambientale (famiglia-scuola), in un'ottica di forte integrazione tra le diverse risorse e agenzie socio educative
- Supportare gli operatori nel riconoscere e gestire situazioni di stress e burn out tipici del lavoro socio-educativo

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge al personale educativo coinvolto nei servizi di assistenza ad personam (ADP) che necessita di potenziare conoscenze, abilità e strumenti volti a sostenere l'inserimento del minore con disabilità nel contesto scolastico.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Situazioni di disagio e fragilità: strumenti strategie d'intervento
- Interventi di sostegno educativo con minori con fragilità
- La lettura e del contesto scolastico e familiare e sostegno alle capacità del minore
- Follow up e monitoraggio apprendimenti

Ore:
16 ore

Costo:
€ 600,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

L'ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE DISABILI NEL PROCESSO DI INVECCHIAMENTO

Obiettivi:

Il corso si rivolge agli operatori sanitari dei servizi in cui sono accolte persone disabili anziane e mira a fornire loro strategie per la gestione dell'invecchiamento di questi utenti.

Alla conclusione del percorso formativo, tali operatori avranno implementato:

- La conoscenza delle regole per una comunicazione efficace sia con i familiari che con l'utente stesso
- Capacità degli operatori di rapportarsi correttamente con le famiglie aventi caratteristiche diverse
- Saper individuarne le esigenze delle famiglie
- Saper elaborare le informazioni raccolte e riportarle in azienda

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge ai ruoli professionali solitamente presenti nelle Cooperative sociali di tipo "A" che si occupano dei servizi socio educativi e socio sanitari per l'assistenza a persone anziane disabili non autosufficienti.

Le professioni cui si rivolge il piano formativo sono:

Educatori, ASA, OSS, infermieri, coordinatori dei servizi, altre figure professionali presenti nei servizi.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Modalità di rilevazione del bisogno
- La stesura di obiettivi di crescita educativa – relazionale
- Tecniche di animazione
- La relazione di aiuto
- La realizzazione dell'intervento con le famiglie
- La comunicazione efficace
- Tecniche di ascolto attivo

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solcobrescia.it

OPERATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Obiettivi:

Il percorso formativo è rivolto a operatori impegnati nella promozione delle reti territoriali di accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati o alle persone che aspirano ad essere inseriti in istituzioni pubbliche e private preposti all'accoglienza dei migranti richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale ed umanitaria.

L'obiettivo del percorso formativo è di trasferire competenze e strumenti che permettano di rafforzare il profilo professionale dell'operatore che si occupa dei servizi di accoglienza, trasferendo ad essi metodologie ed approcci dell'accoglienza integrata.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a tutto il personale che l'organizzazione intende avviare a percorsi di sviluppo e crescita interna:

- Educatori professionali, psicologi, pedagogisti, assistenti sociali
- Titolo studio: diplomati in materie umanistiche e/o laureati in materie umanistiche
- Esperienza professionale: personale che già opera nei servizi di accoglienza dei migranti
- Oppure persone che intendono specializzarsi in tale ambito

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- La protezione dei richiedenti asilo
- Presa in carico e relazione d'accoglienza
- Processi migratori: l'approccio etno-psicologico
- Salute e malattia tra contesti di provenienza di arrivo
- Soggettività ed emozioni nella relazione di accoglienza
- Follow up e monitoraggio apprendimenti

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611

formazione@solcobrescia.it

STRUMENTI DI LAVORO CON LE FAMIGLIE E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

Obiettivi:

Acquisire conoscenze e tecniche di analisi del bisogno; acquisire strumenti teorici e pratici per una progettazione di interventi innovativi; affinare le competenze volte a sviluppare il lavoro di rete sul territorio; approfondire conoscenze relative all'ambito della tutela minori.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari sono persone che operano o intendono operare presso servizi socio-educativi (servizio sociale, servizio affidò, comunità educative, educativa domiciliare, centro diurno educativo, consultorio). Assistenti sociali, psicologi, educatori, coordinatori, responsabili di settore, mediatori familiari.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base, tendenti a fornire elementi conoscitivi di carattere normativo, strumenti metodologici ed analitici di tipo generale: elementi di sociologia, psicologia sociale e pedagogia; elementi giuridici; l'assessment nella tutela dei minori
- Attività formative caratterizzanti, indispensabili per definire i contenuti e le abilità che qualificano la figura professionale di riferimento
- Attività formative affini e integrative che completano le attività di base e caratterizzanti

Ore:
44 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

TECNICHE E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALL'EMARGINAZIONE

Obiettivi:

Acquisire conoscenze e tecniche di analisi del bisogno; acquisire strumenti teorici e pratici per una progettazione di interventi innovativi; affinare le competenze volte a sviluppare il lavoro di rete sul territorio; approfondire conoscenze relative al trattamento delle dipendenze.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

I destinatari sono persone che operano o intendono operare presso servizi socio-educativi: assistenti sociali, educatori, coordinatori, responsabili di settore.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Attività formative di base, costituite da insegnamenti tendenti a fornire elementi conoscitivi di carattere normativo, strumenti metodologici ed analitici di tipo generale
- Attività formative caratterizzanti, indispensabili per definire i contenuti e le abilità che qualificano la figura professionale di riferimento.
- Attività formative affini e integrative che completano le attività di base e caratterizzanti, con elementi specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi dichiarati

Ore:
40 ore

Costo:
€ 700,00

Per informazioni:
030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

ISCRIZIONE AI CORSI FORMATIVI

indicare con una "X" e inserire il numero di partecipanti interessati

	Titolo	X	N° partecipanti
Organizzazione e gestione aziendale	Controllo di gestione, bilancio aziendale e business plan		
	Excel base		
	Excel avanzato		
	Gli aspetti giuslavoristici e amministrativi del rapporto di lavoro		
	La gestione amministrativo-contabile dell'impresa		
	La gestione finanziaria aziendale: rapporti con banche e investitori		
	Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001: abilità e conoscenze per l'aggiornamento e la revisione del modello		
	Trasformazione digitale dei processi organizzativi: opportunità, strumenti e casi aziendali		
Management e gestione risorse umane	Governance e management delle risorse umane per l'impresa cooperativa		
	Ideare e rendere sostenibili i progetti finanziati: business plan e valutazione d'impatto		
	Il ruolo di amministratore nel CDA delle cooperative		
	La valorizzazione del personale e del team attraverso la gestione della comunicazione manageriale e della leadership		
	Project management: abilità e strumenti per la gestione ottimale dei progetti (livello base)		
	Quando lo spazio è relazione: le competenze relazionali in ambito organizzativo		
	Strumenti e tecniche per una formazione efficace		
Mkt e com	Progettare strategicamente la comunicazione sui canali social		
	Web e social marketing: strategie di comunicazione aziendale		
Mestieri e professionalità	Abilità e competenze professionali per il settore meter: mansioni, strumenti e buone pratiche		
	Covid manager		
	Da educatori sociali a educatori di impresa sociale		
	Disability manager		
	La gestione dell'inserimento lavorativo		
	Teoria e pratica dell'agricoltura e della zootecnica con certificazione biologica		
	Teoria e pratica per operatori di magazzino		
Servizi per anziani, disabilità e minori	Conoscere l'autismo: esperienze e progetti a confronto		
	Integrazione del minore nei servizi di assistenza ad personam (ADP)		
	L'accompagnamento delle persone disabili nel processo di invecchiamento		
	Operatore dei servizi di accoglienza di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale		
	Strumenti di lavoro con le famiglie e minorenni sottoposti a procedimenti giudiziari		
	Tecniche e strumenti per il contrasto all'emarginazione		

Soggetto interessato al corso:

IMPRESA

LIBERO PROFESSIONISTA

Riferimenti:

NOME _____

COGNOME _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE _____

PARTITA IVA _____

Note operative e richiesta VOUCHER Regione Lombardia:

Vi è la possibilità di finanziare la partecipazione ai corsi a catalogo attraverso la concessione di un voucher da parte di Regione Lombardia.

Il costo massimo rimborsabile all'impresa per la fruizione di uno o più percorsi si differenzia in funzione del livello di competenze da acquisire:

- percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 6 e 8: fino a € 2.000,00 per lavoratore
- percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 4 e 5: fino a €1.500,00 per lavoratore
- percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF 3: fino a €800,00 per lavoratore

Nell'ambito del medesimo voucher ogni impresa può presentare richiesta di formazione per uno o più lavoratori che partecipano ad uno o più corsi formativi, fino al completo utilizzo dell'importo massimo per impresa di €50.000,00.

La concessione del voucher è subordinata ad una frequenza del partecipante ad almeno il 75% del monte ore previsto.

**Per avere maggiori informazioni sui corsi proposti
o avere un supporto nella progettazione di corsi
specifici scrivere o telefonare a :**



030 2979611

formazione@solcobrescia.it

www.solcobrescia.it



030 37421

koinon@confcooperative.brescia.it

www.koinon.coop